

OFFRE DE STAGE – ASSISTANT(E) COMMUNICATION

L'organisation

The Shift Project est un think-tank à dimension européenne créé en 2010 par Jean-Marc Jancovici pour favoriser la transition vers une économie libérée de la dépendance aux énergies fossiles. A l'interface du monde académique, des entreprises, de la société civile et des pouvoirs publics et institutionnels, The Shift Project a vocation à proposer des mesures opérationnelles, en accord avec les constats scientifiques, pour guider la prise de décision au sein des entreprises et des institutions publiques. Nos thématiques de travail sont principalement l'énergie et le climat.

Composé d'une petite équipe pluridisciplinaire, le think-tank a un statut d'association Loi 1901 dont les membres sont principalement des grandes entreprises.

Descriptif du stage

Type de contrat : Stage de 6 mois – à pourvoir entre décembre 2016 et janvier 2017

Rémunération : 800€ brut + tickets restaurant + 50% transports

Poste basé à Paris, 9^{ème}

Vous apporterez un soutien à l'équipe communication et événementiel. Les objectifs de communication du Shift portent sur la visibilité du think-tank (communication institutionnelle) et la diffusion de ses travaux auprès des décideurs économiques et politiques – y compris à travers l'organisation d'événements.

Missions principales :


Gestion des outils on line de The Shift Project :


➤ Site web

- Participation à la refonte du site web
- Rédaction et mise en ligne de contenus en anglais et en français
- Suivi des statistiques de fréquentation du site
- Contribution à l'amélioration du site actuel
- Mises à jour régulières des contenus
- Intégration de balises HTML (powerpoint, vidéos)

➤ Réseaux sociaux

- Animation des comptes Facebook/Twitter du think-tank
- Sélection d'articles pertinents à relayer
- Suivi des statistiques de performance
- Force de proposition pour l'optimisation des outils
- Gestion du compte Youtube

 **Support dans l'organisation d'opérations événementielles (conférences, séminaires, ateliers) :** renfort pour la préparation logistique de l'évènement : préparation des listings et des invitations, suivi des retours des participants, préparation des documents distribués, montage et démontage de chaque opération, suivi post-évènement.

 **Participation à la réalisation de supports de communication :** plaquettes de présentation, rapports, résumés aux décideurs, etc. en français et en anglais, en lien avec les membres de l'équipe communication et les prestataires (graphistes, imprimeurs). Réalisation de captations et de montages vidéo.

- ✚ **Newsletter** : appui à la rédaction, au développement et à l'envoi des newsletters électroniques.
- ✚ **Veille médias (France, Europe, Monde)**
- ✚ **Gestion et mise à jour régulière de base de données/listes de diffusion internes**
- ✚ **Participation aux réunions internes et aux activités de l'association**

Profil

Étudiant(e) en communication, journalisme, affaires européennes, sciences politiques (niveau : Bac+3 minimum).
Organisé(e), motivé(e), persévérant(e) et rigoureux(se), vous êtes force de proposition et aimez travailler en équipe.

Vos connaissances :

- Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Outlook et Internet) et avez de bonnes qualités rédactionnelles.
- Votre anglais est fluide tant à l'oral qu'à l'écrit (bilinguisme souhaité).

Les plus :

- Des compétences en captation et montage vidéo sont les bienvenues.
- Un intérêt marqué pour les thématiques liées à l'environnement, notamment le climat et les questions d'énergie, est un plus.

NB : Notre structure n'accueille pas de candidats en contrat d'apprentissage ou d'alternance.

POUR CANDIDATER

Envoyez votre CV + Lettre de motivation par mail à Jean-Noël Geist
jean-noel.geist@theshiftproject.org | 06 95 10 81 91
Mettez en objet du mail : ***Candidature – Assistant(e) Communication***